



# COMUNE DI ALI'

Provincia di Messina

Cap 98020 - Via Roma

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[....daco@comunediiali.it](mailto:....daco@comunediiali.it) – [protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## COPIA DETERMINA N. 34 / A DEL 19/02/2018

**OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, anno 2014, del Personale di Ruolo dell'Area Amministrativa, Tecnica e Finanziaria.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO

**CHE** alcune unità del personale dipendente assegnate all'Area Amministrativa di questo Comune hanno svolto, nell'anno 2014, per comprovate esigenze di servizio, prestazioni di lavoro in orario extracontrattuale (Lavoro Straordinario);

**CONSIDERATO** che nel Bilancio 2014 è stato previsto il fondo per la liquidazione dell'attività lavorativa extracontrattuale, ovvero Lavoro Straordinario;

**ATTESO** che lo straordinario viene autorizzato di volta in volta da ciascun Responsabile di Area;

**VISTI** i prospetti contabili elaborati dall'ufficio di ragioneria, di concerto con l'ufficio del Personale, per ogni singolo dipendente che ha svolto lavoro straordinario nell'anno di riferimento che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui somme ammontano complessivamente ad euro 1.613,52;

**DATO ATTO** che i suddetti prospetti riepilogativi sono stati elaborati nel rispetto delle disposizioni di lavoro straordinario, come risulta dagli atti dell'ufficio e dalle timbrature effettuate con badge magnetico, per fronteggiare particolari e straordinarie esigenze lavorative;

**VISTO** l'art.38 del CCNL del 14.09.2000 epigrafato "*Lavoro straordinario*" che prevede che "*Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro*".

**VISTO** l'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ha disposto che, a far data dal 31.12.1999, il limite massimo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in n. 180 ore.

**RITENUTO** pertanto dover procedere alla liquidazione di che trattasi nel rispetto delle direttive emanate in materia e dei lavoratori che hanno eseguito tali prestazioni lavorative;

**VISTA** la documentazione prodotta e la tracciabilità dei flussi finanziari, assunta agli atti dell'Ente;

**VISTA** la determina Sindacale n° 1 del 02.01.2018, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto regione e autonomie locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTO** il D.Lgs. n 267/2000;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

## DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** le prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2014 da alcuni dipendenti appartenenti alle Aree Amministrativa, Tecnica e Finanziaria, secondo il prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Imputare la complessiva spesa, pari ad euro 1.613,52, al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, impegni: 130-314-131-315 del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018, RR.PP.2017, come da allegato parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente Determina, all'Ufficio di Ragioneria per gli atti consequenziali e di competenza;
- 4) **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio on – line del Comune di Alì e sul sito Istituzionale dell'Ente in ottemperanza agli obblighi ai sensi del D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**IL Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

**Allegato alla determina n. 34 del 19/02/2018**

<b>DIPENDENTE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ORE</b>		<b>TOTALE</b>
		<b>DIURNO</b>	<b>FESTIVO</b>	
D'Angelo Agatino	Cat. C	4:33	8	197,33
D'Angelo Pasquale	Cat. B	5	3	110,95
Famà Pietrina	Cat. C	12:30	//	182,13
Lombardo Salvatore	Cat. C	//	7:30	130,83
Rizzo Agatino	Cat. B	25	3	375,35
Grioli Mario	Cat. C	8:30	//	123,85
Satta Natale	Cat. D	3	//	50,64
Triolo Carmelo	Cat. C	3:20	//	48,51
<b>TOTALE</b>				<b>1.219,59</b>
<b>CPDEL IRAP 32,30</b>				<b>393,93</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>1.613,52</b>

---

## **Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario**

### **APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

### **ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro € 1.613,52 (Milleseicentotredici/52) trova la relativa copertura finanziaria al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, impegni: 130-314-131-315 del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018, RR.PP.2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Alì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
F.to (Natale Satta)**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Alì dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Reg.

\_\_\_\_\_  
Alì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**